

## Phụ lục 3

### HƯỚNG DẪN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ

#### I. Hội đồng thiết kế chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ

1. Hội đồng thiết kế chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ tối thiểu 05 thành viên, bao gồm: 01 chủ tịch hội đồng, 01 thư ký hội đồng và các ủy viên hội đồng.
2. Thành viên hội đồng là người được đào tạo đúng ngành hoặc chuyên ngành. Chủ tịch hội đồng là người có uy tín, kinh nghiệm và thành tích trong đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và nghiên cứu khoa học.
3. Hội đồng có trách nhiệm thiết kế chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần trong chương trình đào tạo theo Quy định này.
4. Chủ tịch hội đồng ngoài trách nhiệm tổ chức thiết kế còn có quyền quyết định những nội dung mà các thành viên chưa thống nhất khi thiết kế chương trình đào tạo.
5. Thư ký hội đồng có trách nhiệm giúp chủ tịch hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo qui định.
6. Phòng KHKH đề xuất danh sách hội đồng xây dựng chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ để Viện trưởng phê duyệt.

#### II. Thiết kế chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ được thiết kế dựa trên qui định tại Điều 17 và 18 của Quy định này.
2. Chương trình đào tạo được thiết kế theo Mẫu 3.1.
3. Đề cương chi tiết học phần được thiết kế theo Mẫu 3.2.

Mẫu 3.1:

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ

Chuyên ngành: .....

Mã số: .....

**1. Mục tiêu của chương trình đào tạo:** gồm mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể. Mục tiêu cụ thể cần nêu những kiến thức, kỹ năng và năng lực chuyên môn của nghiên cứu sinh sau khi hoàn thành chương trình này.

**2. Yêu cầu đối với người dự tuyển:** quy định về văn bằng, ngành học, loại tốt nghiệp, kinh nghiệm nghề nghiệp của người dự tuyển.

**3. Chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ:**

**3.1. Danh mục các học phần ở trình độ tiến sĩ:**

*Liệt kê các học phần thuộc nội dung chương trình đào tạo theo mẫu sau:*

Mã số học phần	Tên học phần	Thời lượng (tín chỉ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, TN, thảo luận
<i>Nhóm học phần bắt buộc</i>				
<i>Nhóm học phần tự chọn</i>				
<i>Các chuyên đề và tiểu luận tổng quan</i>				
	Chuyên đề 1	2		
	Chuyên đề 2	2		
	.....			
	Tiểu luận tổng quan	-	-	-
<b>Tổng cộng</b>				

*(Mã số học phần do Viện qui định)*

**3.2. Mô tả vắn tắt nội dung các học phần ở trình độ tiến sĩ:**

*Không quá 150 từ cho mỗi học phần.*

**3.3. Danh mục các học phần bổ sung:**

*Ghi rõ tên và thời lượng mỗi học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và đại học mà nghiên cứu sinh thuộc đối tượng qui định tại Điều 17 của Quy định này cần phải học bổ sung theo các bảng dưới đây:*

**a) Danh mục các học phần ở trình độ thạc sĩ cho nghiên cứu sinh mới chỉ có bằng đại học:**

Mã số học phần	Tên học phần	Khối lượng (tín chỉ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, TN, thảo luận
<b>Tổng cộng</b>				

b) Danh mục các học phần ở trình độ thạc sĩ cho nghiên cứu sinh có bằng thạc sĩ ở chuyên ngành gần:

Mã số học phần	Tên học phần	Khối lượng (tín chỉ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, TN, thảo luận
<b>Tổng cộng</b>				

c) Danh mục các học phần ở trình độ đại học:

Mã số học phần	Tên học phần	Khối lượng (tín chỉ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, TN, thảo luận
<b>Tổng cộng</b>				

Mẫu 3.2:

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: (CHỮ HOA, IN ĐẬM).....

(Tên Tiếng Anh)

2. Mã số:

3. Khối lượng:

4. Giảng viên:

5. Bộ môn quản lý:

6. Mô tả học phần:

7. Mục tiêu học phần:

8. Nội dung chi tiết học phần:

Vấn đề	Nội dung	Số giờ tín chỉ	Tài liệu tham khảo
1			[ ]
2			[ ]

9. Tài liệu tham khảo:

10. Trang thiết bị:

11. Phương pháp đánh giá học phần:

TT	Phương pháp đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
1	Kiểm tra		
2	Thực hành, thí nghiệm		
3	Bài tập, tiểu luận, thuyết trình		
4	Thi hết học phần		

12. Kế hoạch tư vấn, giúp đỡ nghiên cứu sinh:

Hội đồng khoa học Viện

Giảng viên lập đề cương

(Họ tên và chữ ký)

Chủ tịch Hội đồng

Thư ký Hội đồng

(Họ tên và chữ ký)

(Họ tên và chữ ký)