

Phụ lục 12

**HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN PHÂN CẤP QUẢN LÝ TRONG ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ**

TT	CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	
		VIỆN	BỘ MÔN
I. KẾ HOẠCH – CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO			
1	Kế hoạch chiến lược phát triển đào tạo	Thực hiện (P. KHKH)	Tham gia
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo khoa học	Thực hiện (P. KHKH)	Tham gia
3	Thiết kế chương trình đào tạo	Hướng dẫn, duyệt (P. KHKH)	Tham gia
4	Sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo hàng năm	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
5	Quản lý chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần	Thực hiện (P. KHKH)	Tham gia
6	Lập hồ sơ mở chuyên ngành đào tạo	Hướng dẫn (P. KHKH)	Tham gia
II. TUYỂN SINH			
1	Đề nghị chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Thực hiện (P. KHKH)	Đề xuất
2	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Thực hiện (P. KHKH)	Tham gia
3	Lập danh sách nhà khoa học kèm hướng nghiên cứu cần nhận nghiên cứu sinh	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
4	Thông báo và quảng bá tuyển sinh	Chủ trì (P. KHKH)	Tham gia
5	Phát hành, tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký dự tuyển	Thực hiện (P. KHKH)	Tham gia
6	Thành lập tiểu ban chuyên môn xét tuyển nghiên cứu sinh	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
7	Tổ chức nhập học và quyết định công nhận nghiên cứu sinh	Thực hiện (P. KHKH)	
III. TỔ CHỨC ĐÀO TẠO			
1	Khai giảng, phổ biến quy chế và kế hoạch đào tạo	Thực hiện (P. KHKH)	
2	Giao hướng nghiên cứu, đề tài luận án, phân công người hướng dẫn và bộ môn quản lý nghiên cứu sinh	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
3	Xác định danh mục học phần thuộc chương trình đào tạo đại học và thạc sĩ mà nghiên cứu sinh cần học bổ sung	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
4	Lập kế hoạch đào tạo cho từng nghiên cứu	Duyệt	Đề xuất

	sinh	(P. KHKH)	
5	Xây dựng danh mục tạp chí khoa học chuyên ngành có phân biệt độc lập	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
6	Lập danh sách nhà khoa học có thể đảm nhận vai trò phân biệt độc lập	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
7	Lập thời khóa biểu cho các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ	Thực hiện (P. KHKH)	
8	Tổ chức thi kết thúc học phần	Thực hiện (P. KHKH)	
9	Quản lý và nhân bản đề thi kết thúc học phần	Thực hiện (P. KHKH)	
10	Quản lý điểm và cấp bằng điểm học phần	Thực hiện (P. KHKH)	
11	Giao chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan cho nghiên cứu sinh	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
12	Hợp đồng hướng dẫn chuyên đề, luận án với cán bộ ngoài trường	Thực hiện (P. KHKH)	Đề xuất
13	Thành lập tiêu ban chấm chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
14	Tổ chức chấm chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan	Hướng dẫn, giám sát (P. KHKH)	Tham gia
15	Thay đổi tên đề tài; thay đổi, bổ sung người hướng dẫn; gia hạn thực hiện đề tài	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
16	Tổ chức cho nghiên cứu sinh báo cáo khoa học	Giám sát (P. KHKH)	Tham gia
17	Gia hạn thời gian đào tạo, trả nghiên cứu sinh về cơ quan công tác hoặc nơi cư trú do quá hạn đào tạo	Thực hiện (P. KHKH)	
18	Kiểm tra và báo cáo tiến độ học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh	Giám sát (P. KHKH)	Tham gia
19	Bảo quản, lưu trữ tài liệu và hồ sơ nghiên cứu sinh	Thực hiện (P. KHKH)	
IV. ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN			
1	Xét điều kiện được bảo vệ luận án	Thực hiện (P. KHKH)	
2	Thành lập hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn	Duyệt (P. KHKH)	Đề xuất
3	Tổ chức đánh giá luận án cấp Bộ môn	Hướng dẫn (P. KHKH)	Tham gia
4	Lập hồ sơ đánh giá luận án cấp Viện	Hướng dẫn (P. KHKH)	Tham gia
5	Tổ chức phản biện độc lập luận án	Thực hiện (P. KHKH)	
6	Thành lập hội đồng đánh giá luận án cấp Viện	Thực hiện (P. KHKH)	Đề xuất
7	Tổ chức đánh giá luận án cấp Viện	Chủ trì (P. KHKH)	Tham gia

V. THẨM ĐỊNH LUẬN ÁN VÀ CẤP BẰNG TIẾN SĨ			
1	Thẩm định luận án	Thực hiện (P. KHKH)	Tham gia
2	Lưu trữ luận án tiến sĩ	Thực hiện (P. KHKH)	
3	Lập hồ sơ cấp bằng tiến sĩ	Thực hiện (P. KHKH)	
4	Tổ chức lễ trao bằng tiến sĩ	Thực hiện (P. KHKH)	Tham gia